

PÄIJÄT-HÄMEEN SOSIAALIPSYKIATRISEN SÄÄTIÖN TALLENTAVAN KAMERAVALVONNAN TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Päivitetty: 2.7.2018

Henkilötietolain mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja ovat muun muassa nimi- ja osoitetiedot ja muut luonnollisen henkilön tunnistamiseen liittyvät tiedot. Rekisteröidylle on kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä rekisteröidyn oikeuksista. Tällä tietosuojaselosteella Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiö tiedottaa asiakkailleen tallentavan kameravalvonnan käyttötarkoituksesta.

1 REKISTERINPITÄJÄ

Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiö sr
Vesijärvenkatu 11 C
15140 Lahti
info@phsps.fi
Y- tunnus 1466522-2

2 YHTEYSHENKILÖ ASIAKASREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiön tietosuojavastaavana ja rekisteröityjen yhteyshenkilönä toimii säätiön palveluasumisen palvelujohtaja Sami Metsäranta, +358 40 534 7125, etunimi.sukunimi@phsps.fi.

3 REKISTERIN NIMI

Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiön tallentavan kameravalvonnan tietosuojaseloste.

4 ASIAKASREKISTERIN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUS JA TIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrinen säätiön yksiköiden henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja voidaan käyttää rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

- Kulunvalvonta
- Asiakkaiden tilan seuranta
- Henkilöturvallisuuden varmistaminen
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Omaisuuden suojaaminen
- Kuvattavia informoidaan kuvauspaikoilla näkyvillä ”Tallentava kameravalvonta” –kylteillä ja/tai –tarroilla.

5 ASIAKASREKISTERIIN TALLENNETUT HENKILÖTIEDOT JA TIETOSISÄLLÖT

Rekisteriin tallentuvat henkilötiedot ja tietosisällöt ovat digitaalista kuva-aineistoa kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi tallentuu päivämäärä ja kellonaika. Henkilöiden puhe ei tallennu.

6 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietojen säännönmukaisena tietolähteenä ovat toimintayksiköihin sijoitettujen kameroiden välittämä kuva-aineisto. Kameravalvonnan piiriin kuuluvat toimintayksiköiden sisätiloissa ulko-ovien sisääntulot, käyttävät ja

asuinyksiköiden kerrostasanteet; piha-alueella asuinkiinteistön ja välinevaraston ulko-ovien lähialue ja välinevarasto.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille viranomaisen pyynnöstä.

8 TIETOJEN SIIRTO EU- TAI ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMISEN PERIAATTEET

Kameravalvonnan kuva-aineisto tallentuu digitaalisessa muodossa tietokoneen kovalevyille. Kuva-aineistorekisteri on suojattu salasanalla, joka on kunkin säätiön yksikön henkilöstön tiedossa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla kovalevyllä olevia tietoja tietokoneella. Kuva-aineisto säilyy tallentimessa enintään kuukauden. Aineisto tuhoutuu uuden tiedon tallentuessa sen päälle. Viranomaisen pyynnöstä kuva-aineistoa voidaan säilyttää edellä mainittua pidemmän aikaa.

10 ASIAKASREKISTERIIN REKISTERÖIDYN ASIAKKAAN OIKEUDET

10.1 Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa säätiön palvelujohtaja tai yksikön johtaja, joka tekee merkinnän tarkastusoikeuden käyttämisestä asiakasrekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta.

10.2 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä asiakasrekisterissä oleva, asiakasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tiedon korjaamisen ja käsittelyn rajoittamisen toteuttaminen ja organisointi:

- Korjauspyyntö ja käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla.
- Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa säätiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.
- Mikäli asiakkaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on asiakasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

10.3 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

11 YHTEYDENOTOT

Kaikissa Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön asiakasrekisterin henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Päijät-Hämeen sosiaalipsykiatrisen säätiön tietosuojavastaavaan. Säätiö voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.